

# WWU WEITER BILDUNG



## › WEITERE TERMINE

Eine Übersicht aller Seminare finden Sie auf unserer Internetseite.

## › TEILNAHMEENTGELT

Seminare (einzeln): 1.500,00 Euro

Hochschulzertifikat (3 Module nach Wahl und Projektarbeit):  
3.500,00 Euro, zzgl. 250,00 Euro Verpflegungspauschale

Die Seminare sind umsatzsteuerbefreit nach §4 Nr.21a (bb) UStG.

## › ANMELDUNG

Die 4,5-tägigen Weiterbildungsseminare sind separat buchbare Module im berufsbegleitenden Masterstudiengang „Hochschul- und Wissenschaftsmanagement“ der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster. Bei späterer Einschreibung können diese auf den Studiengang angerechnet werden.

Die angegebenen Teilnahmeentgelte umfassen die Seminarunterlagen sowie die Verpflegung während der Seminarveranstaltung. Die Anzahl der Teilnahmeplätze ist begrenzt, es gilt die Reihenfolge der Anmeldung.

Sie können sich schriftlich, per Mail oder Fax für die Seminare anmelden. Einen Anmeldebogen erhalten Sie als Download auf unserer Internetseite [www.wwu-weiterbildung.de/HWMSeminare](http://www.wwu-weiterbildung.de/HWMSeminare).

## › KONTAKT

Ann-Christin Albrecht  
Westfälische Wilhelms-Universität Münster  
WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH  
Königsstr. 47 | 48143 Münster

Telefon: 0251 83-21740

E-Mail: [ac.albrecht@uni-muenster.de](mailto:ac.albrecht@uni-muenster.de)

[www.wwu-weiterbildung.de/HWM](http://www.wwu-weiterbildung.de/HWM)

## › SEMINARORT

Die Seminare finden in Münster in den Räumlichkeiten der WWU Weiterbildung, im sogenannten ‚Heereman’schen Hof‘, statt. Im historischen Ambiente des ehemaligen Adelshofes wird den Seminarteilnehmenden ein moderner Tagungsbereich geboten.

### BERUFSBEGLEITENDER MASTERSTUDIENGANG HOCHSCHUL- UND WISSENSCHAFTSMANAGEMENT

Ein Einstieg ist flexibel zu jedem Modul möglich. Anmeldefrist ist 6 Wochen vor Beginn des ersten gewählten Moduls. Weitere Informationen zum Masterstudium finden Sie unter [www.wwu-weiterbildung.de/HWM](http://www.wwu-weiterbildung.de/HWM)

## WEITERBILDUNGSSEMINARE HOCHSCHUL- UND WISSENSCHAFTSMANAGEMENT



SEMINARE  
2017



## › SEMINARE

### › KONZEPT

Der Hochschul- und Wissenschaftssektor befindet sich im stetigen Wandel. Insbesondere an den Schnittstellen zwischen Wissenschaft und Management entstehen neue Tätigkeitsbereiche. Der Umgang mit neuen Funktionen und Aufgabebereichen erfordert zusätzliche Kompetenzen der Fach- und Führungskräfte in Hochschulen und Forschungsinstituten sowie Bildungs- und Wissenschaftseinrichtungen. Aus diesem Grund bietet die Universität Münster, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, in Kooperation mit der WWU Weiterbildung ein innovatives Weiterbildungsprogramm zum Hochschul- und Wissenschaftsbereich an.

### › ZIELGRUPPE

Zielgruppe sind angehende und erfahrene Führungskräfte in Hochschulen, Bildungs-/Forschungs- und Wissenschaftseinrichtungen:

- › Wissenschaftliche und Nichtwissenschaftliche Mitarbeiter/-innen
- › Verwaltungsmitarbeiter/-innen
- › Projektmitarbeiter/-innen und Projektleiter/-innen
- › Institutsleiter/-innen und Geschäftsführer/-innen
- › Fakultäts- und Dekanatsmitarbeiter/-innen
- › Vertretungs- und Juniorprofessor/-innen
- › Mitarbeiter/-innen von Dienstleistern und Beratungseinrichtungen

### PERSONAL UND ORGANISATION

**Seminarleitung: Katja Graßl**

**Termin: 03.04.–07.04.2017**

Hochschulen und Wissenschaftseinrichtungen managen bedeutet auch, Personal nicht nur zu verwalten, sondern zu gestalten und zu entwickeln. Denn gerade in Bildung und Wissenschaft ist das Personal die wichtigste Ressource. In diesem Seminar liegen die Schwerpunkte im Wesentlichen auf den Bereichen Personalmanagement und Personalentwicklung und beinhaltet deren grundlegenden Ziele, Methoden und Instrumente. Sie lernen die Grundstrukturen des Arbeits- und Dienstrechts kennen (z. B. Abschluss, Auflösung und Befristung von Arbeitsverträgen) und erwerben Kenntnisse der hochschul- und wissenschaftsspezifischen Personalkategorien (Qualifikationsstellen, Lehrkräfte, Professuren) mit ihren Besonderheiten. Auch Themen wie Gender Mainstreaming, Dual Career und Familiengerechtigkeit werden behandelt.

### NETZWERKMANAGEMENT UND FUNDRAISING

**Seminarleitung: Petra Bölling**

**Termin: 10.05.–14.05.2017**

Fundraising bedeutet die strategische Einwerbung von Spenden, Sponsoring- und Stiftungsmitteln privater Förderer. In diesem Seminar werden die zentralen Fragen rund um das Fundraising an Hochschulen und Wissenschaftseinrichtungen behandelt und anhand zahlreicher Fallbeispiele erläutert.

Sie werden mit folgenden Inhalten vertraut gemacht:

- › Grundlagen, Methoden und Instrumente des Fundraisings
- › Netzwerkmanagement (u. a. Alumni-Arbeit, Spenderbindung)
- › Strategie und Konzeptionslehre von Fundraising-Konzepten
- › Fundraising als strategische Führungsaufgabe

### WISSENSMANAGEMENT

**Seminarleitung: Prof. Dr. Stephan Nüesch**

**Termin: 10.07.–14.07.2017**

Erfolgreiches Wissensmanagement fördert den Output an wissenschaftlichen Erkenntnissen, die Qualität der Wissensvermittlung in der Lehre sowie die Effizienz in der Selbstverwaltung und kann somit als Ressource betrachtet werden, die Hochschulen und Wissenschaftseinrichtungen nachhaltige Wettbewerbsvorteile schafft. Das Seminar umfasst:

- › Entwicklungen zur Wissensgesellschaft, Wissensmerkmale und -arten
- › Individuelles und organisationales Lernen
- › Wissensmanagement im Lichte der strategischen Unternehmensführung bzw. Hochschulpolitik

### KOMMUNIKATIONSMANAGEMENT

**Seminarleitung: Prof. Dr. Ulrike Röttger**

**Termin: 05.12.–09.12.2017**

Dynamische Umfeldbedingungen sowie zunehmender Wettbewerb lassen kommunikative Herausforderungen an Hochschulen und Wissenschaftseinrichtungen steigen. Um dem zu begegnen lernen Sie in dem Modul die Funktionen, Ziele, Aufgaben, Einsatzfelder, Verfahren und Effekte der Kommunikation in und von Hochschulen und Wissenschaftseinrichtungen kennen. Der Schwerpunkt liegt auf strategisch geplanten und gesteuerten Formen der internen und externen Kommunikation:

- › Anforderungen an Akteure der Kommunikation
- › Strategische Kommunikation und Medienarbeit
- › Reputationsmanagement und Krisenkommunikation
- › Kommunikation in Veränderungsprozessen
- › Verhandlungs- und Gesprächsführung