

## ANMELDUNG zu der Fortbildung „Aktuelles aus Rechtsprechung und Verwaltung zum Internationalen Steuerrecht“

am Samstag, den 8. September 2018 von 9:00 bis 14:30 Uhr bei der WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH in Münster

Name, Vorname, Titel  Herr  Frau

**Korrespondenzadresse:**  privat  dienstlich

Firma

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Geburtsdatum/-ort

**Rechnungsanschrift (falls abweichend von Korrespondenzadresse):**

Firma

Name, Vorname, Titel  Herr  Frau

Straße,-Hausnummer

PLZ, Ort

**Angaben zur Unfallversicherung (bitte ankreuzen):**

- Die Teilnahme ist beruflich veranlasst. Es besteht z.B. eine (Teil-)Freistellung für den Veranstaltungszeitraum und/oder eine (Teil-)Kostenübernahme durch den Arbeitgeber.
- Ich bin eingeschriebener Studierender an einer deutschen Hochschule.

Die Teilnahme ist privat veranlasst.

Telefon / Handy

E-Mail

Arbeitgeber

Beruf/Position

Datum der Bestellung als Steuerberater/-in Steuerbevollmächtigte/-r

**Abschlüsse:**

Name der Hochschule / Universität

Studienfach/Fachrichtung

Diplom  Magister  Bachelor  Masterabschluss

Berufsausbildung

Bitte senden oder faxen Sie den ausgefüllten Anmeldebogen zurück an:

**Westfälische Wilhelms-Universität Münster**  
**WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH**  
Königsstr. 47  
48143 Münster  
oder  
Fax: 0251/83-21830

## Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen

1. Der Vertrag kommt zwischen der WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH (Amtsgericht Münster – HRB 10595, Anschrift: Königsstraße 47, 48143 Münster, – vertreten durch die alleinvertretungsberechtigte Geschäftsführerin Dr. Kristin Große-Bölting) - im Folgenden WWU Weiterbildung genannt - und der/dem Teilnehmenden zustande.
2. Mit der Anmeldung meldet sich die/der Teilnehmende verbindlich für die Fortbildung „**Aktuelles aus Rechtsprechung und Verwaltung zum Internationalen Steuerrecht**“ an. Die Fortbildung umfasst ein Unterrichtsvolumen von 5 Zeitstunden. Die Vertragslaufzeit beginnt am 08.09.2018 und endet am gleichen Tag, ohne dass es einer Kündigung bedarf.
3. Gegenstand des Vertrages ist die Teilnahme an o.a. Seminar an der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster.
4. Die Mindestteilnehmerzahl zur Durchführung der Fortbildung beträgt 10 Teilnehmende. Der Vertrag mit der WWU Weiterbildung kommt zustande, wenn diese den Eingang der Anmeldung bestätigt.
5. Die Verpflichtung zur Zahlung des Teilnahmeentgelts wird mit dem Abschluss des Vertrages begründet. Das Teilnahmeentgelt für die Fortbildung „**Aktuelles aus Rechtsprechung und Verwaltung zum Internationalen Steuerrecht**“ beträgt **350,00 € / 300,00 €** für unsere ehemaligen Absolventen der Fortbildung “Fachberater/-in für Internationales Steuerrecht“. Es beinhaltet die Teilnahme, die Arbeitsunterlagen, sowie die Pausenverpflegung während der Präsenzzeiten. Das Teilnahmeentgelt ist in einer Summe (spätester Zahlungseingang bis zum 31.08.2018) zu begleichen.  
Das Teilnahmeentgelt wird durch die WWU Weiterbildung gemäß Ziffer 6 **ATB WWU Weiterbildung Seminare** in Rechnung gestellt. Das Teilnahmeentgelt ist auf folgendes Konto der WWU Weiterbildung zu entrichten: WWU Weiterbildung  
IBAN: DE37 4005 0150 0000 4435 56 BIC: WELADED1MST
6. Die WWU Weiterbildung behält sich etwaige Leistungsänderungen vor. Diese können nur unter den in Ziffer 5 **ATB WWU Weiterbildung Seminare** genannten Voraussetzungen erfolgen.

### WIDERRUFSBELEHRUNG

#### Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tag ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH, Dr. Kristin Große-Bölting (Geschäftsführerin), Königsstraße 47, 48143 Münster, Tel. 0251/83-21707, info@wwu-weiterbildung.de, Fax: 0251/83-21709) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Sie können das Muster-Widerrufsformular auch auf unserer Website: [www.wwu-weiterbildung.de/widerruf](http://www.wwu-weiterbildung.de/widerruf) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z.B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

**Hiermit melde ich mich verbindlich an und versichere, alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben.**

.....  
Ort, Datum, Unterschrift der/des Teilnehmenden

## ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich für die Fortbildung „**Aktuelles aus Rechtsprechung und Verwaltung zum Internationalen Steuerrecht**“ der WWU Weiterbildung Münster verbindlich an. Über das mir zustehende **Widerrufsrecht** wurde ich belehrt.

Von den **Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen** habe ich Kenntnis genommen. Ich bin mit den **ATB WWU Weiterbildung Seminare** einverstanden.

Ich bin damit einverstanden, dass die WWU Weiterbildung meine **Daten** zum Zwecke der Bearbeitung der Anmeldung speichert und auswertet, und erkläre für den Fall der Teilnahme mein Einverständnis mit der Weitergabe der auf Seite 1 dieses Antrags gemachten Angaben an die Dozenten (ausgenommen „Rechnungsanschrift“) sowie die Kontaktdaten (Anschrift, E-Mail, Telefonnummer) an die anderen Teilnehmenden. Die Zustimmung kann ich jederzeit widerrufen.

#### Widerrufsfolgen

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

**Über das mir zustehende Widerrufsrecht meiner Anmeldung wurde ich belehrt. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die 14-tägige Widerrufsfrist mit Erhalt der Anmeldebestätigung beginnt.**

.....  
Ort, Datum, Unterschrift der/des Teilnehmenden

Allgemeine Teilnahmebedingungen der WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH  
für Seminare an der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster (ATB WWU Weiterbildung Seminare)

### 1 Geltungsbereich und Vertragsgegenstand

Diese allgemeinen Teilnahmebedingungen regeln die Einzelheiten der Teilnahme an den von der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster in Kooperation mit der WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH, HRB 10595 (im Folgenden WWU Weiterbildung genannt) angebotenen Seminaren in Verbindung mit dem Anmeldeformular (Seite 1) und den Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen (Seite 2).

### 2 Anmeldung

**2.1** Das Anmeldeformular ist mit den erforderlichen Angaben auszufüllen. Die/Der Teilnehmende verpflichtet sich, dieses bis spätestens zu dem dort angegebenen Anmeldeschluss an die Westfälische Wilhelms-Universität Münster, WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH, Königsstraße 47, 48143 Münster zu senden.

**2.2** Zur Wahrung der Frist genügt das Datum des Poststempels. Die WWU Weiterbildung bestätigt den Eingang der Anmeldung (Anmeldebestätigung) schriftlich.

**2.3** Der Vertrag kommt mit Zugang der Anmeldebestätigung zwischen der WWU Weiterbildung und der/dem Teilnehmenden zustande. Die Zahlung ist an die WWU Weiterbildung, Sparkasse Münsterland-Ost, IBAN: DE37 4005 0150 0000 4435 56, BIC: WELADED1MST zu richten und erfolgt entsprechend den in Ziffer 5 der Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen genannten Daten. Erfüllung tritt mit Gutschrift auf dem Konto der WWU Weiterbildung ein.

**2.4** Die/Der Teilnehmende erkennt mit Übersendung des unterschriebenen Anmeldeformulars diese allgemeinen Teilnahmebedingungen ausdrücklich an.

### 3 Leistungsumfang

Der jeweilige Umfang der vertraglichen Leistungen im Rahmen der Seminare ergibt sich aus den Informationsunterlagen zu der Veranstaltung, ggf. der jeweils geltenden Prüfungsordnung sowie aus den in Ziffer 2 und 5 der Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen festgelegten Einzelheiten.

### 4 Durchführung der elektronischen Komponenten des Seminars

**4.1** Die/Der Teilnehmende stellt einen PC mit Internetzugang bereit. Sie/Er trägt dafür Sorge, dass dieser PC in seinen Funktionen während des Seminars aufrecht erhalten bleibt und Störungen behoben werden.

**4.2** Die WWU Weiterbildung stellt sicher, dass auf ihrer Seite die nötigen technischen Voraussetzungen für den elektronischen Datenaustausch über die im jeweiligen Seminar ggf. eingesetzten Lernplattformen gegeben sind. Die WWU Weiterbildung übernimmt keine Garantie dafür, dass die Lernplattform für einen bestimmten Dienst oder eine bestimmte Software geeignet oder permanent verfügbar ist. Die Nutzung der Lernplattform ist für die Teilnehmenden im Rahmen des Seminars kostenlos. Die WWU Weiterbildung ist der/dem Teilnehmenden ferner bei der Behebung von Schwierigkeiten behilflich, die sich durch den Einsatz elektronischer Medien im Zusammenhang mit dem Seminar ergeben. Diese Hilfe ist auf Leistungen begrenzt, die die WWU Weiterbildung auf Grund der bei ihr vorhandenen Sachkenntnis in zumutbarer Weise erbringen kann. Ein Rechtsanspruch auf Schulung in der Handhabung bestimmter Hard- oder Software oder auf Behebung bestimmter, damit zusammenhängender Fehler besteht nicht.

**4.3** Der/dem Teilnehmenden ist bekannt, dass aufgrund der Struktur des Internets die Möglichkeit besteht, übermittelte Daten abzuhören. Die WWU Weiterbildung haftet nicht für Verletzungen der Vertraulichkeit von E-Mail-Nachrichten oder anders übermittelten Informationen.

**4.4** Wird die WWU Weiterbildung von Dritten wegen Schutzrechtsverletzungen in Anspruch genommen, so ist sie berechtigt, die notwendigen Software-Änderungen bei der/dem Teilnehmenden auf seine Kosten durchzuführen.

**4.5** Die WWU Weiterbildung ist nicht für die Datensicherung der auf dem Server gespeicherten Dateien verantwortlich. Selbst wenn sie versichert, dass Datensicherungen angefertigt werden, stellt sich die WWU Weiterbildung von Schadensersatzansprüchen frei, da diese

Leistung lediglich ein Zusatz ist.

### 5 Leistungsänderungen

Der WWU Weiterbildung behält sich vor, die Seminare unter nachfolgenden Bedingungen abzusagen oder zu verändern:

**5.1** Die Absage kann nur erfolgen, wenn ein anerkanntes Interesse der WWU Weiterbildung besteht. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn für das Seminar die in den Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen festgelegte Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, oder wenn die Leistungen durch die WWU Weiterbildung aufgrund höherer Gewalt oder Unmöglichkeit nicht erbracht werden können. Im Falle der Unmöglichkeit und der nicht erreichten Mindestzahl von Teilnehmenden ist der WWU Weiterbildung die Absage bis 20 Tage vor Seminarbeginn möglich. Die/Der Teilnehmende wird unverzüglich unterrichtet und erhält das gegebenenfalls bereits gezahlte Entgelt ohne Abzüge zurückerstattet.

**5.2** Die WWU Weiterbildung behält sich vor, anstatt der angekündigten Dozenten Ersatzdozenten und weitere Dozenten zu benennen sowie den Unterrichtsablauf zu verändern, soweit dadurch wesentliche Züge des Seminars nicht geändert werden und die Änderung der/dem Teilnehmenden zumutbar ist.

**5.3** Für den Fall, dass ein komplettes Seminar nicht abgehalten werden kann, weil die Referenten verhindert sind, wird die WWU Weiterbildung versuchen, einen Ersatztermin anzubieten.

**5.4** Können Unterrichtseinheiten (d. h. einzelne Unterrichtsstunden) nicht abgehalten werden, so hat die/Der Teilnehmende keinen Anspruch auf einen Ersatztermin oder die Erstattung des Teilnahmeentgelts.

**5.5** Werden nach Vertragsschluss zeitliche Änderungen oder Abweichungen des Inhalts oder der Organisation einer oder mehrerer Veranstaltungen bzw. einzelner Nebenleistungen notwendig, behält sich die WWU Weiterbildung die Durchführung derartiger Änderungen oder Abweichungen vor, soweit das Ausbildungsziel hierdurch nicht beeinträchtigt wird.

**5.6** Die genannten Leistungsänderungen berechtigen nicht zu einer Minderung des vereinbarten Teilnahmeentgelts.

### 6 Zahlungsbedingungen

**6.1** Die WWU Weiterbildung erhält das in Ziffer 2 der Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen ausgewiesene Entgelt des Seminars. Das Teilnahmeentgelt enthält keine Umsatzsteuer. Die WWU Weiterbildung ist eine von der Umsatzsteuer befreite gemeinnützige Gesellschaft, deren Mittel vor allem der Förderung der Aus-, Fort- und Weiterbildung an der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster dienen. Die WWU Weiterbildung behält sich jedoch vor, bei einer Änderung der rechtlichen Voraussetzungen die Umsatzsteuer zu erheben.

**6.2** Das Teilnahmeentgelt ist mit Zugang der Rechnung fällig und innerhalb der dort angegebenen Zahlungsziele zu begleichen.

### 7 Rücktritt und Nichtteilnahme

**7.1** Bei Stornierung der Anmeldung zum Seminar wird das volle Teilnahmeentgelt fällig.

**7.2** Die/Der Teilnehmende ist, auch wenn er/sie das Seminar nicht besucht, zur Zahlung des vollen Teilnahmeentgelts verpflichtet – gleich, ob das Säumnis mit oder ohne sein/ihr Verschulden herbeigeführt wurde. Das Teilnahmerecht an Seminarveranstaltungen kann der/die Teilnehmende nicht auf eine Ersatzperson übertragen.

**7.3** In den Fällen der Ziffern 7.1 und 7.2 hat sich die WWU Weiterbildung dasjenige anrechnen zu lassen, was sie infolge des Unterbleibens der Dienstleistung erspart oder durch anderweitige Verwendung ihrer Dienste erwirbt oder zu erwerben böswillig unterlässt. Dies beträgt vor Beginn des Seminars 10% des Teilnahmeentgelts, nach Beginn 5% des Teilnahmeentgelts. Dem/ Der Teilnehmenden steht der Nachweis frei, dass die Ersparnis der WWU Weiterbildung im Einzelfall höher liegt.

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn ist die Benennung eines/einer Ersatzteilnehmenden möglich. Bei der Benennung eines/einer Ersatzteilnehmenden wird ein Bearbeitungsentgelt von 25,- € in Rechnung gestellt.

## 8 Haftung

**8.1** Über Ziffer 5.1 hinausgehende Ansprüche des/der Teilnehmenden bestehen nicht, sofern es sich nicht um Ansprüche wegen Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit handelt. Bei sonstigen Verletzungen bestehen Ansprüche nur, soweit sie Verletzungen betreffen, die auf grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz der WWU Weiterbildung beruhen. Insbesondere übernimmt die WWU Weiterbildung keinerlei Haftung für Schäden an Personen oder Sachen, die bei der An- und Rückreise zum und vom Veranstaltungsort entstehen.

**8.2** Der/Die Teilnehmende verpflichtet sich, der WWU Weiterbildung unverzüglich anzuzeigen, wenn er/sie von Dritten wegen der Verletzung gewerblicher Schutz- und Urheberrechte in Anspruch genommen wird. Der/Die Teilnehmende stellt die WWU Weiterbildung von sämtlichen Ansprüchen Dritter hinsichtlich der überlassenen Daten frei.

## 9 Vertraulichkeit

**9.1** Der/Die Teilnehmende erhält die urheberrechtlich geschützten Seminarunterlagen und verpflichtet sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben oder Dritten zugänglich zu machen.

**9.2** Die/Der Teilnehmende wie auch die Dozenten sind verpflichtet, alle auf andere Teilnehmende und Dozenten bezogenen Informationen streng vertraulich (entsprechend Chatham House Rule) zu behandeln: „Teilnehmenden ist die freie Verwendung der erhaltenen Informationen unter der Bedingung gestattet, dass weder die Identität noch die Zugehörigkeit von Rednern oder anderen Teilnehmenden preisgegeben werden dürfen.“

## 10 Änderung der persönlichen Daten

Der/Die Teilnehmende hat eine Änderung seiner Privat- oder Versandanschrift sowie seiner Telefonnummer und E-Mailadresse der WWU Weiterbildung unverzüglich mitzuteilen.

## 11 Schlussbestimmungen

**11.1** Zum Zwecke der Anmeldeverarbeitung werden die auf dem Anmeldeformular gemachten Angaben der/des Teilnehmenden gespeichert, ausgewertet und ebenfalls zwecks Durchführung der Seminare an Dozenten und andere Teilnehmenden desselben Kurses weitergegeben. Ferner möchte die WWU Weiterbildung den Teilnehmenden auch künftig entsprechendes Informationsmaterial zusenden. Dieser Übersendung von Informationen kann der/die Teilnehmende jederzeit widersprechen.

**11.2** Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Textform. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Einseitige Vorbehalte oder Bedingungen werden nicht Vertragsgegenstand.

**11.3** Die Ansprüche der Vertragspartner verjähren in sechs Monaten, gerechnet ab Ausstellungsdatum der Teilnahmebescheinigung.

**11.4** Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Teilnahmebedingungen unwirksam sein oder werden, oder Lücken aufweisen, so wird die Wirksamkeit der Bedingungen im Übrigen nicht davon berührt. An Stelle einer unwirksamen Bestimmung soll eine Regelung treten, die dem von der unwirksamen Bestimmung angestrebten wirtschaftlichen Ziel in rechtlich zulässiger Weise möglichst nahekommt. Sollte in diesen Bedingungen eine Lücke auftreten, so werden die Parteien eine Regelung finden oder gelten lassen, die dem entspricht, was sie vereinbart hätten, wenn sie den offen gebliebenen Punkt bedacht hätten. Weitergehende Rechtsansprüche leiten sich aus diesem Vertrag nicht ab.

**11.5** Das Vertragsverhältnis unterliegt dem materiellen Recht der Bundesrepublik Deutschland.

**11.6** Der ausschließliche Gerichtsstand ist Münster/Westfalen, Deutschland.

Münster, Dezember 2016



**WWU**  
Weiterbildung

An die  
WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH  
-Geschäftsführung-  
Dr. Kristin Große-Bölting  
Königsstraße 47  
48143 Münster

oder per Mail an: [info@wwu-weiterbildung.de](mailto:info@wwu-weiterbildung.de)  
oder per Fax an: 0251/83-21709

## WIDERRUFSERKLÄRUNG

Hiermit widerrufe ich den von mir am

Datum des Vertragsabschlusses

abgeschlossenen Vertrag zur Teilnahme am:

Name des Studien-/Lehrgangs bzw. der Veranstaltung

Name, Vorname, Titel  Herr  Frau

Korrespondenzadresse:  privat  dienstlich

Firma

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Datum, Ort

Unterschrift des/der Teilnehmenden (nur bei Mitteilung auf Papier)

### AUSFÜLLHINWEISE

Wenn Sie Ihren Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular vollständig aus und senden es an uns zurück.