

## Fortbildung „Korrektur lesen“

Lesen Sie häufig Korrektur oder verfassen Sie Ihre eigenen Texte? In beiden Fällen gilt: Mit **korrekter Rechtschreibung und Zeichensetzung** überzeugen Sie Ihre Leserinnen und Leser, indem Sie kompetent auftreten. Ihre professionelle Homepage oder auch die Elternbriefe spiegeln Ihre fachlichen und pädagogischen Qualifikationen.

Dieses Seminar gibt Ihnen die Sicherheit, die aktuellen Regeln zu beherrschen – denn Sie vertiefen Ihre Kenntnisse und wenden sie direkt an. Viele Übungen und die Möglichkeit, sofort Antworten auf Ihre Fragen zu erhalten, sorgen für eine angenehme Arbeitsatmosphäre und eine erfolgreiche Fortbildung.

### **Inhalte:**

#### **Groß- und Kleinschreibung**

- Substantive und Substantivierungen: Regeln für die Großschreibung (Tageszeiten, Zahlen, Wendungen ...)
- Desubstantivierungen: Regeln für die Kleinschreibung (Wechsel der Wortarten)
- Eigennamen und feste Verbindungen

#### **Getrennt- und Zusammenschreibung**

- Regeln und Doppelschreibungen (Wahlmöglichkeiten)
- Wendungen mit übertragener Bedeutung

#### **Zeichensetzung**

Regeln für die Kommasetzung bei

- Haupt- und Nebensätzen
- nachgestellten Bestimmungen
- der Infinitivgruppe

#### **Formale Kriterien DIN 5008**

#### **Stil**

Tipps für verständliches Deutsch und attraktive Texte

**Termin**

N.N. – Unverbindliche Vormerkung möglich!

**Dozentin**

Claudia Pastors

**Ort**

WWU Weiterbildung, Münster

**Teilnahmeentgelt**

99,00 €

**Der neue Termin steht noch nicht fest, Sie können sich aber bereits unverbindlich vormerken lassen. Wir informieren Sie sobald die neuen Termine feststehen und reservieren Ihnen einen Seminarplatz!**