



## MITARBEITER\*IN (M/W/D) IM BEREICH BUCHHALTUNG

(IN TEILZEIT ODER AUF 450,-€-BASIS)

Die WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH, eine 100%ige Tochtergesellschaft der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster (WWU), ist spezialisiert auf die Weiterbildung von Berufstätigen und bietet Masterstudiengänge, Zertifikatslehrgänge, Lehrerfortbildungen und Seminare im Fächerspektrum der WWU an.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung im Bereich Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit mit 10-20 Stunden pro Woche oder mit einer geringeren Stundenzahl auf 450,-€-Basis.

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder gleichwertige Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen/Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Programmen (Word, Excel, Power Point) und idealerweise mit DATEV Programmen
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Diskretion und Verantwortungsbewusstsein

### IHRE AUFGABENGEBIETE

Als Mitarbeiter\*in (M/W/D) in unserem Buchhaltungsteam erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet. Sie arbeiten in den Bereichen, u.a.:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Organisation des Zahlungsverkehrs
- Schnittstelle zum Steuerberater
- Rechnungs- und Angebotserstellung
- Bereitstellung und Aufbereitung von Daten
- Vorbereitende Tätigkeiten in der Lohnbuchhaltung und Personalverwaltung
- Organisation von Gesellschafterbeschlüssen

- Mitarbeit bei der Optimierung und Entwicklung der kaufmännischen Prozesse
- Bearbeitung von Bildungsschecks

## Die WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH

Die WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH wurde im Jahre 2006 gegründet und ist eine 100%ige Tochtergesellschaft der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster (WWU). Der Gesellschaftszweck der WWU Weiterbildung besteht in der unmittelbaren Förderung der Weiterbildung an der WWU sowie der Verbindung von Wissenschaft und Praxis. Die WWU Weiterbildung bietet Masterstudiengänge, Zertifikatslehrgänge, Lehrerfortbildungen und Seminare im Fächerspektrum der WWU an. Darüber hinaus fördert sie den wissenschaftlichen Austausch als Dienstleisterin für die Fachbereiche der WWU durch die Planung und Organisation verschiedenster Veranstaltungsformate wie Tagungen, Kongresse, Kolloquien oder Symposien.

Wir sind ein 27-köpfiges, interdisziplinäres Team und freuen uns auf ein engagiertes und flexibles neues Teammitglied. Wir bieten

- ein umfassendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet,
- eine angemessene Vergütung,
- die Möglichkeit zur persönlichen Weiterbildung,
- ein motivierendes, teamorientiertes Arbeitsumfeld und
- flexible Arbeitszeiten.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerber\*innen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse bitte als eine pdf-Datei) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Einstiegsdatums per E-Mail.

### WWU WEITERBILDUNG GEMEINNÜTZIGE GMBH GESCHÄFTSFÜHRUNG

DR. KRISTIN GROßE-BÖLTING

KÖNIGSSTRASSE 47

48143 MÜNSTER

TEL. 0251/83-21707

INFO@WWU-WEITERBILDUNG.DE