



MITARBEITER*IN (M/W/D)

IM BEREICH STUDIENGANGSKOORDINATION & -MARKETING FÜR DEN INTERNATIONALEN MASTERSTUDIENGANG „VISUAL ANTHROPOLOGY, MEDIA AND DOCUMENTARY PRACTICES“

Die WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH, eine 100%ige Tochtergesellschaft der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster (WWU), ist spezialisiert auf die Weiterbildung von Berufstätigen und bietet Masterstudiengänge, Zertifikatslehrgänge, Lehrerfortbildungen und Seminare im Fächerspektrum der WWU an.

Bei uns ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Elternzeitvertretung die Stelle als Mitarbeiter*in im Bereich Studiengangskoordination & -marketing (m/w/d) in Teilzeit zu besetzen.

Angeboten wird eine für die Dauer der Mutterschutzfrist und einer sich anschließenden Elternzeit von zwei Jahren befristete Teilzeitstelle. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Gesucht wird eine kundenorientierte und kommunikative Persönlichkeit, die unser Team bei der Administration und Vermarktung der Weiterbildungsangebote engagiert unterstützt.

IHR PROFIL

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Master) in den Bereichen Anthropologie, Ethnologie, Kulturwissenschaften, Medienwissenschaften etc. oder vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Voraussetzung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fließende bis verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Affinität zu den Belangen internationaler Studierender
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Eigenständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Hohe Kundenorientierung und Einsatzbereitschaft
- Kenntnisse der Strukturen einer Hochschule von Vorteil
- Erfahrungen im Bereich Marketing und Kommunikation wünschenswert

IHRE AUFGABENGEBIETE

Als Mitarbeiter*in (m/w/d) im Bereich Studiengangskoordination & -marketing sind Sie schwerpunktmäßig für die Administration unserer (internationalen) Weiterbildungsangebote zuständig. Dies umfasst vor allem folgende Aufgabengebiete:

- Betreuung der überwiegend internationalen Teilnehmenden und Dozentinnen und Dozenten
- Organisation, Koordination und Betreuung der Weiterbildungsveranstaltungen
- Prüfungscoordination
- Veranstaltungsevaluation
- Beratung in der Weiterbildung, insbesondere ausländischer Studierender
- Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Teilnehmerakquisition
- Marktorientierte Weiterentwicklung der Weiterbildungen
- Networking

Die WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH

Die WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH wurde im Jahre 2006 gegründet und ist eine 100%ige Tochtergesellschaft der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster (WWU). Der Gesellschaftszweck der WWU Weiterbildung besteht in der unmittelbaren Förderung der Weiterbildung an der WWU sowie der Verbindung von Wissenschaft und Praxis. Die WWU Weiterbildung bietet Masterstudiengänge, Zertifikatslehrgänge, Lehrerfortbildungen und Seminare im Fächerspektrum der WWU an. Darüber hinaus fördert sie den wissenschaftlichen Austausch als Dienstleisterin für die Fachbereiche der WWU durch die Planung und Organisation verschiedenster Veranstaltungsformate wie Tagungen, Kongresse, Kolloquien oder Symposien.

Wir sind ein 26-köpfiges, interdisziplinäres Team und freuen uns auf ein engagiertes und flexibles, neues Teammitglied. Wir bieten:

- ein umfassendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine angemessene Vergütung
- die Möglichkeit zur persönlichen Weiterbildung
- ein motivierendes, teamorientiertes Arbeitsumfeld und
- flexible Arbeitszeiten

Die WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH setzt sich für Chancengerechtigkeit und Vielfalt ein. Wir begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, der Religion oder Weltanschauung, Beeinträchtigung, Alter sowie sexueller Orientierung oder Identität. Eine familiengerechte Gestaltung der Arbeitsbedingungen ist uns ein selbstverständliches Anliegen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerber*innen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse bitte als eine pdf-Datei) und Ihres möglichen Einstiegstermins per E-Mail [BIS ZUM 06. Februar 2023](mailto:info@wwu-weiterbildung.de) an:

WWU WEITERBILDUNG GEMEINNÜTZIGE GMBH
GESCHÄFTSFÜHRUNG
DR. KRISTIN GROßE-BÖLTING
KÖNIGSSTRASSE 47
48143 MÜNSTER
TEL. 0251/83-21707
[INFO@WWU-WEITERBILDUNG.DE](mailto:info@wwu-weiterbildung.de)