



› Nebenjob gesucht?

Wir suchen dich für Terminkoordination und -planung!

Zwei Studentische Hilfskräfte (auf 450,00 € Basis) für den Bereich Terminkoordination und -planung (10 Std./Woche)

Die WWU Weiterbildung ist eine Tochtergesellschaft der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster und spezialisiert auf die Weiterbildung von Berufstätigen. Wir suchen ab sofort Unterstützung (w/m/d) im Bereich Terminkoordination und -planung.

Dein Profil:

- › sehr gute Excel-Kenntnisse
- › strategisches Planungsvermögen

Die Vergütung beträgt je nach Qualifikation bis zu 11,25 €/Stunde. Bewerbungen bitte per Mail an Christiane Borgmann, christiane.borgmann@uni-muenster.de.

› Mehr Infos unter www.wwu-weiterbildung.de/stellenangebote