

Weiterbildungsseminar

## **Freiwilligenmanagement**

<b>Termin</b>	1. Block: <b>13. - 15. September 2019</b> 2. Block: <b>16. - 17. November 2019</b>
<b>Ort</b>	WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH, Königsstraße 47, 48143 Münster
<b>Kosten</b>	1.200 Euro (ohne Übernachtung)

### **Kurzüberblick:**

Ohne Ehrenamtliche, freiwillig Engagierte sind viele gemeinnützige Organisationen nicht denkbar. Wenn im Organisationsalltag Nachwuchssorgen oder die Fluktuation von freiwillig Engagierten zunimmt, durch den Zuwachs an Freiwilligen Strukturen erforderlich werden oder es auf eine gute Zusammenarbeit von Haupt- und Ehrenamtlichen ankommt, gewinnt eine Kernaufgabe der Leitung und Führung von gemeinnützigen Organisationen an Gewicht: Das Freiwilligenmanagement.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen wissenschaftlich fundierte Kenntnisse über freiwilliges Engagement und praxisrelevante Erfahrungswerte im Management mit und von ehrenamtlich Engagierten. Sie erarbeiten anhand von typischen Anforderungen an den Arbeitsalltag Ziele und Strategien sowie entsprechende Rahmenbedingungen, Maßnahmen und Instrumente für ein professionelles Freiwilligenmanagement in Ihrer eigenen Organisation. Sie setzen sich mit Herausforderungen in diesem Themenfeld auseinander, die für die Zukunftsfähigkeit von gemeinnützigen Organisationen von Relevanz sind, z. B. Digitalisierung, Diversität.

Das Seminar ist methodisch abwechslungsreich gestaltet, u. a. durch Inputs, Fallbeispiele, Diskussionen, Gruppenarbeiten und Kreativitätstechniken.

### **Inhalte:**

Freiwilligenmanagement bedeutet die strukturelle, kulturelle und personelle Ausrichtung einer gemeinnützigen Organisation an freiwilligem Engagement. Diese ist für gemeinnützige Organisationen relevant, für die es schwieriger geworden ist, freiwillig Engagierte an sich zu binden, ebenso für jene, die personell wachsen, sich dezentral organisieren oder in denen Haupt- und Ehrenamtliche zusammenarbeiten. Für Führungskräfte in gemeinnützigen Organisationen, in denen freiwillig Engagierte organisiert sind, gehören Kenntnisse und Knowhow im Freiwilligenmanagement zu ihren Schlüsselqualifikationen. Denn damit verbunden sind verschiedene Anforderungen an das Management mit und von freiwillig Engagierten, dass laufende Prozesse und vorhandene Strukturen betrifft sowie verschiedene Bereiche tangiert, wie das Personalmanagement, die Organisationsentwicklung, die Finanzierung/Fundraising und die Öffentlichkeitsarbeit.

## Ziele des Seminars:

Sie vertiefen Ihre Kenntnisse im Freiwilligenmanagement und entwickeln ihre Kompetenzen in diesem Managementbereich weiter.

## Kenntnisse:

- o Wesentliche Forschungsergebnisse über aktuelle Entwicklungen im freiwilligen Engagement
- o Freiwillige: Motivationen, Anziehungsfaktoren, Hemmnisse, Ansprache, Erwartungen
- o Rahmenbedingungen, Zielstellungen, Strategien, Aufgaben im Freiwilligenmanagement
- o Koordination von Freiwilligen, selbstorganisierten ehrenamtlichen Arbeitsgruppen und Teams
- o Modelle der Zusammenarbeit von Haupt- und Ehrenamtlichen
- o Mitsprache und Mitbestimmung freiwillig Engagierter
- o Online-Volunteering, digitale Tools in der Arbeit von und mit freiwillig Engagierten
- o Diversität unter freiwillig Engagierten
- o Rechtsgrundlagen

## Fähigkeiten:

- o Herausforderungen und Ziele der eigenen Organisation identifizieren
- o Strategien für die eigene Organisation entwickeln
- o Tätigkeitsfelder und Aufgabenprofile entwickeln
- o Zielgruppen analysieren und zielführende Werbung betreiben
- o Gesprächsführung: Erst- und Feedbackgespräche mit freiwillig Engagierten
- o Wissenstransfer und Kommunikation, besonders für hauptamtliche Kolleginnen und Kollegen, die mit freiwillig Engagierten direkt zusammenarbeiten

## Die Referentin:

Christiane Biedermann ist Diplom-Sozialpädagogin, ausgebildete Trainerin, Stiftungsberaterin (DSA) und PR-Managerin (DAPR). Sie verfügt über mehrjährige Erfahrungen in verschiedenen Bereichen des Nonprofit-Managements.

Das Freiwilligenmanagement hat sie von der Pike auf in einem Stadtteilzentrum in London gelernt. Sie brachte einen der ersten Ausbildungsgänge im Freiwilligenmanagement in Deutschland an der Akademie für Ehrenamtlichkeit mit auf den Weg und ein Corporate-Volunteering-Programm in einem Automobilzulieferbetrieb in Brasilien. Seit 2002 ist Christiane Biedermann für die Stiftung Aktive Bürgerschaft tätig, aktuell als Leiterin Weiterbildung. Zuvor leitete sie das Programm Bürgerstiftungen, wo sie ehrenamtliche Vorstände und hauptamtliche Geschäftsführungen in ihrer Stiftungsarbeit beraten und begleitet hat, sowie die Bereiche Presse und Kommunikation und Corporate Citizenship. Sie arbeitet seit mehreren Jahren als Dozentin und Trainerin zu den Themen Freiwilligenmanagement, Öffentlichkeitsarbeit und Unternehmenskooperationen.

## Kontakt

Almut Müskens | WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH | Königsstraße 47 | 48143 Münster  
Tel. 0251 83-21720 | Fax 0251 83-21709 | E-Mail: [a.mueskens@uni-muenster.de](mailto:a.mueskens@uni-muenster.de)  
[www.wwu-weiterbildung.de/freiwilligenmanagement](http://www.wwu-weiterbildung.de/freiwilligenmanagement)

## ANMELDUNG

### zur Teilnahme am Weiterbildungsseminar „Freiwilligenmanagement“

Name, Vorname, Titel  Herr  Frau

**Korrespondenzadresse:**  privat  dienstlich

Firma

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Geburtsdatum/-ort

**Rechnungsanschrift (falls abweichend von  
Korrespondenzadresse):**

Firma

Name, Vorname, Titel  Herr  Frau

Straße,-Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon / Handy

E-Mail

Die Angabe der E-Mailadresse ist zwingend erforderlich, da zeitnahe Informationen, die zur Organisation der Seminare unabdingbar sind, per Mail zur Verfügung gestellt werden. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr E-Mail-Account vor dem Zugriff durch unberechtigte Dritte geschützt ist.

Arbeitgeber

Beruf/Position

**Abschlüsse:**

Name der Hochschule/Universität

Studienfach/Fachrichtung/Abschlussjahrgang

Diplom-  Bachelor-  Masterabschluss

Sonstiger Studienabschluss:

**Angaben zur Unfallversicherung (bitte ankreuzen):**

- Die Teilnahme ist beruflich veranlasst. Es besteht z.B. eine (Teil-)Freistellung für den Veranstaltungszeitraum und/oder eine (Teil-)Kostenübernahme durch den Arbeitgeber.
- Ich bin eingeschriebener Studierender an einer deutschen Hochschule.
- Die Teilnahme ist privat veranlasst.

#### ANMELDEUNTERLAGEN

Bitte senden oder faxen Sie den ausgefüllten Anmeldebogen zurück an:

**Westfälische Wilhelms-Universität Münster**  
**WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH**

Königsstraße 47  
48143 Münster  
oder

Fax: 0251/83-21709

## Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen

1. Der Vertrag kommt zwischen der WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH (Amtsgericht Münster – HRB 10595, Anschrift: Königsstraße 47, 48143 Münster, – vertreten durch die alleinvertretungsberechtigte Geschäftsführerin Dr. Kristin Große-Bölting), im Folgenden WWU Weiterbildung genannt, und der/dem Teilnehmenden.

2. Mit dieser Anmeldung meldet sich der/die Teilnehmende verbindlich an, für das Weiterbildungsseminar

### Freiwilligenmanagement

**Freitag, 13. September 2019, 10.00 – 18.00 Uhr**

**Samstag, 14. September 2019, 09.00 – 18.00 Uhr**

**Sonntag, 15. September 2019, 09.00 – ca. 17.00 Uhr**

**Samstag, 16. November 2019, 10.00 – 18.00 Uhr**

**Sonntag, 17. November 2019, 09.00 – ca. 17.00 Uhr**

Das Teilnahmeentgelt beläuft sich auf **1200,00 €**.

Teilnehmer/-innen und Absolventen/-innen des Studiengangs „Nonprofit-Management and Governance“ erhalten einen Preisnachlass in Höhe von 50%.

Anmeldeschluss ist 6 Wochen vor Beginn des Weiterbildungsseminars. Die Vertragslaufzeit fängt mit Seminarbeginn an und endet mit Ablauf des Seminars ohne dass es einer Kündigung bedarf.

3. Gegenstand des Vertrages ist die Teilnahme an dem o. a. Seminar der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster.

4. Die Mindestteilnehmerzahl zur Durchführung des Seminars beträgt 10 Teilnehmer/-innen. Die Anzahl der Teilnahmeplätze ist begrenzt und nur bei freien Kapazitäten möglich. Es gilt die Reihenfolge der Anmeldungen. Die Anmeldung ist mit Zugang der Anmeldebestätigung verbindlich.

Die Verpflichtung zur Zahlung des Teilnahmeentgelts wird mit dem Abschluss des Vertrages begründet. Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Teilnahme und die Pausenverpflegung während der Präsenzzeiten und ist in einer Summe spätestens 2 Wochen vor Beginn der Präsenzphase zu begleichen. Das Teilnahmeentgelt wird durch die WWU Weiterbildung gemäß Ziffer 6 der **ATB WWU Weiterbildung Seminare** in Rechnung gestellt und ist auf folgendes Konto der WWU Weiterbildung zu entrichten:

WWU Weiterbildung, Sparkasse Münsterland-Ost, IBAN: DE37 4005 0150 0000 4435 56, BIC: WELADED1MST.

5. Die WWU Weiterbildung behält sich etwaige Leistungsänderungen vor. Diese können nur unter den in Ziffer 5 ATB WWU Weiterbildung-Seminare genannten Voraussetzungen erfolgen.

## ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich verbindlich für das Weiterbildungsseminar „**Freiwilligenmanagement**“ an der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster an.

Von den **Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen** habe ich Kenntnis genommen. Ich bin mit den Teilnahmebedingungen sowie mit den **ATB WWU Weiterbildung Seminare** einverstanden.

Ich bin damit einverstanden, dass die WWU Weiterbildung meine **Daten** zum Zwecke der Bearbeitung der Anmeldung speichert und auswertet, und erkläre für den Fall der Teilnahme mein Einverständnis mit der Weitergabe der auf Seite 1 dieses Antrags gemachten Angaben zur Person an die Dozenten und anderen Teilnehmenden. Die Zustimmung kann von mir jederzeit widerrufen werden.

## WIDERRUFSBELEHRUNG

### Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH, Dr. Kristin Große-Bölting (Geschäftsführerin), Königsstraße 47, 48143 Münster, Tel. 0251/83-21707, info@wwu-weiterbildung.de, Fax: 0251/83-21709) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Sie können das Muster-Widerrufsformular auch auf unserer Website [www.wwu-weiterbildung.de/widerruf](http://www.wwu-weiterbildung.de/widerruf) elektronisch ausfüllen und übermitteln.

Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z. B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Hiermit melde ich mich verbindlich an und versichere, alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben.

Über das mir zustehende Widerrufsrecht meiner Anmeldung wurde ich belehrt. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die 14-tägige Widerrufsfrist mit Erhalt der Anmeldebestätigung beginnt.

Ort, Datum, Unterschrift der/des Teilnehmenden

Ort, Datum, Unterschrift der/des Teilnehmenden

## Allgemeine Teilnahmebedingungen der WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH für Seminare an der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster (ATB WWU Weiterbildung Seminare)

### 1 Geltungsbereich und Vertragsgegenstand

Diese allgemeinen Teilnahmebedingungen regeln die Einzelheiten der Teilnahme an den von der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster in Kooperation mit der WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH, HRB 10595 (im Folgenden WWU Weiterbildung genannt) angebotenen Seminaren in Verbindung mit diesem Anmeldeformular (Seite 1) und den Teilnahmebedingungen und Verbraucherinformationen (Seite 2).

### 2 Anmeldung

**2.1** Das Antrags- bzw. Anmeldeformular ist mit den erforderlichen Angaben auszufüllen. Die/Der Teilnehmende verpflichtet sich, sämtliche für die Anmeldung erforderlichen Unterlagen bis spätestens zu dem im Anmeldeformular angegebenen Anmeldeabschluss an die Westfälische Wilhelms-Universität Münster, WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH, Königsstraße 47, 48143 Münster zu senden.

**2.2** Zur Wahrung der Frist genügt das Datum des Poststempels. Die WWU Weiterbildung bestätigt den Eingang dieses Antrags (Anmeldebestätigung) schriftlich.

**2.3** Der Vertrag kommt mit der Bestätigung der Anmeldung durch die WWU Weiterbildung zustande. Die Zahlung ist an die WWU Weiterbildung, Sparkasse Münsterland-Ost, IBAN: DE37 4005 0150 0000 4435 56, BIC: WELADED1MST zu richten und erfolgt entsprechend den in Ziffer 5 der Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen genannten Daten. Erfüllung tritt mit Gutschrift auf dem Konto der WWU Weiterbildung ein.

**2.4** Die/Der Teilnehmende erkennt mit Übersendung des unterschriebenen Anmeldeformulars diese allgemeinen Geschäftsbedingungen ausdrücklich an.

### 3 Leistungsumfang

Der jeweilige Umfang der vertraglichen Leistungen im Rahmen der Seminare ergibt sich aus den Informationsunterlagen sowie aus den in Ziffer 2 und 5 der Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen festgelegten Einzelheiten.

### 4 Durchführung der elektronischen Komponenten des Seminars

**4.1** Der/die Teilnehmende stellt einen PC mit Internetzugang bereit. Er/Sie trägt Sorge, dass dieser PC in seinen Funktionen während des Seminars aufrecht erhalten bleibt und Störungen behoben werden.

**4.2** Die WWU Weiterbildung stellt sicher, dass auf ihrer Seite die nötigen technischen Voraussetzungen für den elektronischen Datenaustausch über die im jeweiligen Seminar eingesetzten Lernplattformen gegeben sind. Die WWU Weiterbildung übernimmt keine Garantie dafür, dass die Lernplattform für einen bestimmten Dienst oder eine bestimmte Software geeignet oder permanent verfügbar ist. Die Nutzung der Lernplattform ist für die Teilnehmenden im Rahmen des Seminars kostenlos. Die Allgemeinen Nutzungsbedingungen für die Plattform sind der Anleitung zur Nutzung der Lernplattform zu entnehmen. Die WWU Weiterbildung verpflichtet sich, diese Anleitung dem/der Teilnehmenden zu übermitteln. Die WWU Weiterbildung ist dem/der Teilnehmenden ferner bei der Behebung von Schwierigkeiten behilflich, die sich durch den Einsatz elektronischer Medien im Zusammenhang mit dem Seminar ergeben. Diese Hilfe ist auf Leistungen begrenzt, die die WWU Weiterbildung auf Grund der bei ihr vorhandenen Sachkenntnis in zumutbarer Weise erbringen kann. Ein Rechtsanspruch auf Schulung in der Handhabung bestimmter Hard- oder Software oder auf Behebung bestimmter, damit zusammenhängender Fehler besteht nicht.

**4.3** Dem/der Teilnehmenden ist bekannt, dass aufgrund der Struktur des Internets die Möglichkeit besteht, übermittelte

Daten abzuhören. Die WWU Weiterbildung haftet nicht für Verletzungen der Vertraulichkeit von E-Mail-Nachrichten oder anders übermittelten Informationen.

**4.4** Wird die WWU Weiterbildung von Dritten wegen Schutzrechtsverletzungen in Anspruch genommen, so ist die WWU Weiterbildung berechtigt, die notwendigen Software-Änderungen bei dem/der Teilnehmenden auf seine Kosten durchzuführen.

**4.5** Die WWU Weiterbildung ist nicht für die Datensicherung der auf dem Server gespeicherten Dateien verantwortlich. Selbst wenn sie versichert, dass Datensicherungen angefertigt werden, stellt sich die WWU Weiterbildung von Schadensersatzansprüchen frei, da diese Leistung lediglich ein Zusatz ist.

### 5 Leistungsänderungen

Der WWU Weiterbildung behält sich vor, die Seminare unter nachfolgenden Bedingungen abzusagen oder zu verändern:

**5.1** Die Absage kann nur erfolgen, wenn ein anerkanntes Interesse der WWU Weiterbildung besteht. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn für das Seminar die in den Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen festgelegte Mindestteilnehmerzahl (gem. Ziffer 4 der Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen) nicht erreicht wird, oder wenn die Leistungen durch den WWU Weiterbildung aufgrund höherer Gewalt oder Unmöglichkeit nicht erbracht werden können. Im Falle der Unmöglichkeit und der nicht erreichten Mindestzahl von Teilnehmenden ist der WWU Weiterbildung die Absage bis 20 Tage vor Seminarbeginn möglich. Der/die Teilnehmende wird unverzüglich unterrichtet und erhält das gegebenenfalls bereits gezahlte Entgelt ohne Abzüge zurückerstattet.

**5.2** Die WWU Weiterbildung behält sich vor, anstatt der angekündigten Dozenten, Ersatzdozenten und weitere Dozenten zu benennen sowie den Unterrichtsablauf zu verändern, soweit dadurch wesentliche Züge des Seminars nicht geändert werden, und die Änderung dem/der Teilnehmenden zumutbar ist.

**5.3** Für den Fall, dass ein komplettes Seminar nicht abgehalten werden kann, weil die Referenten verhindert sind, wird die WWU Weiterbildung versuchen, einen Ersatztermin anzubieten.

**5.4** Können Unterrichtseinheiten (d.h. einzelne Unterrichtsstunden) nicht abgehalten werden, so hat der/die Teilnehmende keinen Anspruch auf einen Ersatztermin oder die Erstattung des Teilnahmeentgelts.

**5.5** Werden nach Vertragsschluss zeitliche Änderungen oder Abweichungen des Inhalts oder der Organisation einer oder mehrerer Veranstaltungen bzw. einzelner Nebenleistungen notwendig, behält sich die WWU Weiterbildung die Durchführung derartiger Änderungen oder Abweichungen vor, soweit das Ausbildungsziel hierdurch nicht beeinträchtigt wird.

**5.6** Die genannten Leistungsänderungen berechtigen nicht zu einer Minderung des vereinbarten Teilnahmeentgelts.

### 6 Zahlungsbedingungen

**6.1** Die WWU Weiterbildung erhält das in Ziffer 2 der Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen ausgewiesene Entgelt des Seminars. Das Teilnahmeentgelt enthält keine Umsatzsteuer. Die WWU Weiterbildung ist eine von der Umsatzsteuer befreite gemeinnützige Gesellschaft, deren Mittel vor allem der Förderung der Aus-, Fort- und Weiterbildung an der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster dienen. Die WWU Weiterbildung behält sich jedoch vor, bei einer Änderung der rechtlichen Voraussetzungen die Mehrwertsteuer zu erheben.

**6.2** Das Teilnahmeentgelt ist mit Zugang der Rechnung fällig und innerhalb der dort angegebenen Zahlungsziele zu begleichen.

### 7 Rücktritt und Nichtteilnahme

**7.1** Bei Stornierung der Anmeldung zum Seminar wird das volle Teilnahmeentgelt fällig.

**7.2** Der/die Teilnehmende ist, auch wenn er das Seminar nicht besucht, zur Zahlung des vollen Teilnahmeentgelts verpflichtet – gleich, ob das Säumnis mit oder ohne sein Verschulden herbeigeführt wurde. Das Teilnahmerecht an Seminarveranstaltungen kann der/die Teilnehmende nicht auf eine Ersatzperson übertragen.

**7.3** In den Fällen der Ziffern 7.1 und 7.2 hat sich die WWU Weiterbildung dasjenige anrechnen zu lassen, was sie infolge des Unterbleibens der Dienstleistung erspart oder durch anderweitige Verwendung ihrer Dienste erwirbt oder zu erwerben böswillig unterlässt. Dies beträgt vor Beginn des Seminars 10% des Teilnahmeentgelts, nach Beginn 5% des Teilnahmeentgelts. Dem/ der Teilnehmenden steht der Nachweis frei, dass die Ersparnis der WWU Weiterbildung im Einzelfall höher liegt.

**7.4** Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn ist die Benennung eines/einer Ersatzteilnehmenden möglich. Bei der Benennung eines/einer Ersatzteilnehmenden wird ein Bearbeitungsentgelt von 25,- € in Rechnung gestellt.

## **8 Haftung**

**8.1** Über Ziffer 5.1 hinausgehende Ansprüche des/ der Teilnehmenden bestehen nicht, sofern es sich um Ansprüche wegen Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit handelt. Bei sonstigen Verletzungen bestehen Ansprüche nur soweit sie Verletzungen betreffen, die auf grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz der WWU Weiterbildung beruhen. Insbesondere übernimmt die WWU Weiterbildung keinerlei Haftung für Schäden an Personen oder Sachen, die bei der An- und Rückreise zum und vom Veranstaltungsort entstehen.

**8.2** Der/ die Teilnehmende verpflichtet sich, der WWU Weiterbildung unverzüglich anzuzeigen, wenn er/ sie von Dritten wegen der Verletzung gewerblicher Schutz- und Urheberrechte in Anspruch genommen wird. Der/ die Teilnehmende stellt die WWU Weiterbildung von sämtlichen Ansprüchen Dritter hinsichtlich der überlassenen Daten frei.

## **9 Vertraulichkeit**

**9.1** Der / die Teilnehmende erhält die urheberrechtlich geschützten Seminarunterlagen zu Eigentum und verpflichtet sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben oder Dritten zugänglich zu machen.

**9.2** Die Teilnehmenden wie auch die Dozenten sind verpflichtet, alle auf andere Teilnehmende und Dozenten bezogenen Informationen streng vertraulich (entsprechend Chatham House Rule) zu behandeln: „Teilnehmenden ist die freie Verwendung der erhaltenen Informationen unter der Bedingung gestattet, dass weder die Identität noch die Zugehörigkeit von Rednern oder anderen Teilnehmenden preisgegeben werden dürfen.“

## **10 Änderung der persönlichen Daten**

Der/die Teilnehmende hat eine Änderung seiner Privat- oder Versandanschrift sowie seiner Telefonnummer und E-Mailadresse der WWU Weiterbildung unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

## **11 Datenschutz**

**11.1** Die WWU Weiterbildung verarbeitet die den/die Antragsteller/-in betreffenden personenbezogenen Daten zweckge-

bunden und gemäß den gesetzlichen Bestimmungen.

**11.2** Die zum Zwecke der Anmeldung angegebenen personenbezogenen Daten (z. B. Name, E-Mail-Adresse, Anschrift, etc.) benötigt die WWU Weiterbildung zur Anbahnung, Erfüllung und Abwicklung des Vertrags. Diese Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben, die nicht an der Durchführung des Vertragsverhältnisses beteiligt sind. Da die Verarbeitung der personenbezogenen Daten zur Anbahnung und/oder Erfüllung des Vertrages erfolgt, beruht die Verarbeitung auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO.

**11.3** Der/Die Antragsteller/-in hat das Recht, auf Antrag unentgeltlich Auskunft zu erhalten über die personenbezogenen Daten, die von der WWU Weiterbildung über ihn/sie gespeichert wurden. Zusätzlich haben der/die Antragsteller/-in das Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten sowie Sperrung, Übertragung der Daten an sich oder einen Dritten sowie den Anspruch auf Löschung der ihn/sie betreffenden personenbezogenen Daten, soweit keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht entgegensteht.

**11.4** Weitere Informationen über Art, Umfang, Ort und Zweck der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der erforderlichen personenbezogenen Daten finden sich in den dem/der Antragsteller/-in gesondert zur Verfügung gestellten Hinweisen zur Datenverarbeitung.

## **12 Schlussbestimmungen**

**12.1** Der/Die Antragsteller/-in erkennt mit der Übersendung des unterschriebenen Anmeldeformulars diese allgemeinen Teilnahmebedingungen ausdrücklich an.

**12.2** Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Textform. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Einseitige Vorbehalte oder Bedingungen werden nicht Vertragsgegenstand.

**12.3** Die Ansprüche der Vertragspartner verjähren in sechs Monaten, gerechnet ab Ausstellungsdatum der Teilnahmeurkunde.

**12.4** Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Teilnahmebedingungen unwirksam sein oder werden, oder Lücken aufweisen, so wird die Wirksamkeit der Bedingungen im Übrigen nicht davon berührt. An Stelle einer unwirksamen Bestimmung soll eine Regelung treten, die dem von der unwirksamen Bestimmung angestrebten wirtschaftlichen Ziel in rechtlich zulässiger Weise möglichst nahekommt. Sollte in diesen Bedingungen eine Lücke auftreten, so werden die Parteien eine Regelung finden oder gelten lassen, die dem entspricht, was sie vereinbart hätten, wenn sie den offen gebliebenen Punkt bedacht hätten. Weitergehende Rechtsansprüche leiten sich aus diesem Vertrag nicht ab.

**12.5** Das Vertragsverhältnis unterliegt dem materiellen Recht der Bundesrepublik Deutschland.

**12.6** Der ausschließliche Gerichtsstand ist Münster/ Westfalen, Deutschland.

Münster, Januar 2019

## Hinweise zur Datenverarbeitung gemäß Art. 13 DSGVO

Sehr geehrte Damen und Herren,  
folgend informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und die Ihnen nach den datenschutzrechtlichen Regelungen zustehenden Rechte, wenn Sie sich für einen Studiengang/eine Fortbildung/einen Kurs anmelden.

### Verantwortliche:

WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH (WWU WB),  
vertreten durch ihre Geschäftsführerin, Dr. Kristin Große-  
Bölting,  
Königsstraße 47, 48143 Münster  
Tel.: + 49 251 83-21707  
E-Mail: info(at)wwu-weiterbildung.de

### Wenn Sie sich für einen Studiengang/eine Fortbildung/einen Kurs anmelden, erheben wir folgende Informationen:

- Anrede, Titel, Vorname, Nachname
- Unternehmen/Institution/Organisation
- Geburtsdatum, Geburtsort
- Straße, Hausnummer
- Postleitzahl
- Ort
- Telefonnummer
- eine gültige E-Mail-Adresse
- ggfs. Rechnungsanschrift bzw. Daten des Rechnungsempfängers (Organisation/Firma, Abteilung, Anrede, Titel, Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Telefonnr.)
- Angaben aus dem Bewerbungsschreiben
- Angaben aus dem tabellarischen Lebenslauf
- relevante Zeugnisse
- derzeitige Tätigkeit
- ggfs. Vorkenntnisse/bisherige Abschlüsse
- Angaben zur Berufserfahrung

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten findet zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und Erfüllung der Pflichten aus dem in der Folge geschlossenen Vertrag statt und beruht deshalb auf der Grundlage des Art. 6 Absatz 1 lit. b) DSGVO. Ohne die Angaben dieser Daten wäre die Vertragsdurchführung nicht möglich.

### Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte:

Eine Übermittlung der sie betreffenden personenbezogenen Daten an Dritte, zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken, findet nicht statt.

Soweit dies nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO für die Verwaltung und Durchführung des Vertragsverhältnisses erforderlich ist, erhalten diejenigen Stellen innerhalb der WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten, die diese zur Verwaltung und Durchführung des Vertragsverhältnisses benötigen.

Auch von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter (Art. 28 DSGVO) können zu diesen Zwecken personenbezogene Daten erhalten.

Hierzu gehören:

- Westfälische Wilhelms-Universität Münster
- Newsletter2go

Durch uns erfolgte keine Übermittlung der sie betreffenden personenbezogenen Daten in ein sog. Drittland (Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums).

### Speicherdauer:

Soweit erforderlich, verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer unserer Geschäftsbeziehung, was beispielsweise auch die Anbahnung und die Abwicklung eines Vertrages umfasst.

Darüber hinaus unterliegen wir unterschiedlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus der Abgabenordnung (§ 147 Abs. 3, 4 AO) oder dem Handelsgesetzbuch (§ 257 HGB) ergeben.

Die dort genannten und vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen fünf bis zehn Jahre.

Schließlich beurteilt sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die zum Beispiel nach den §§ 195 ff. BGB in der Regel 3 Jahre, in gewissen Fällen aber auch bis zu dreißig Jahre betragen können.

### Betroffenenrechte:

Als von der Verarbeitung personenbezogener Daten Betroffener steht Ihnen ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO) oder Löschung (Art. 17 DSGVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) zu.

Gemäß Art. 21 DSGVO steht Ihnen zudem das Recht zu, jederzeit gegen die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO oder Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an: info(at)wwu-weiterbildung.de. Ihnen steht ferner ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu.