



MITARBEITER*IN (M/W/D) IM BEREICH SEMINARKOORDINATION

Die WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH, eine 100%-ige Tochtergesellschaft der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster (WWU), ist spezialisiert auf die Weiterbildung von Berufstätigen und bietet Masterstudiengänge, Zertifikatslehrgänge, Lehrerfortbildungen und Seminare im Fächerspektrum der WWU an.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung im Bereich Seminarkoordination (m/w/d) in Teilzeit mit 20- 30 Stunden pro Woche. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet; eine Verlängerung wird angestrebt.

Als Seminarkoordinator*in sind Sie schwerpunktmäßig für die Unterstützung unseres Teams bei der Administration und Vermarktung unserer Weiterbildungsangebote zuständig.

IHR PROFIL

- abgeschlossenes Bachelorstudium oder gleichwertige Qualifikation
- sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Programmen (Word, Excel, Power Point)
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen und englischen Sprache
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- sicheres Auftreten, Selbstständigkeit, Organisationsgeschick
- Affinität zu Themen und Prozessen der Weiterbildung
- eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- ausgeprägtes Organisationstalent und hohe Einsatzbereitschaft

IHRE AUFGABENGEBIETE

Als Seminarkoordinator*in erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet. Dies umfasst vor allem folgende Aufgabenbereiche:

- Unterstützung in der Vorbereitung & Betreuung von Weiterbildungsveranstaltungen, Meetings sowie unserer Tagungen und Kongresse
- qualifizierte Beantwortung eingehender Telefonate
- Empfang und Betreuung von Dozenten und Dozentinnen, Teilnehmenden und Gästen
- Pflege des Internetauftritts
- Pflege von Adressdatenbanken und Dokumentenmanagement

- Erstellung von Präsentationen, Statistiken und Tabellen
- organisatorische Arbeiten im Zusammenhang mit der Durchführung von Weiterbildungen

Die WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH

Die WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH wurde im Jahre 2006 gegründet und ist eine 100%ige Tochtergesellschaft der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster (WWU). Der Gesellschaftszweck der WWU Weiterbildung besteht in der unmittelbaren Förderung der Weiterbildung an der WWU sowie der Verbindung von Wissenschaft und Praxis. Die WWU Weiterbildung bietet Masterstudiengänge, Zertifikatslehrgänge, Lehrerfortbildungen und Seminare im Fächerspektrum der WWU an. Darüber hinaus fördert sie den wissenschaftlichen Austausch als Dienstleisterin für die Fachbereiche der WWU durch die Planung und Organisation verschiedenster Veranstaltungsformate wie Tagungen, Kongresse, Kolloquien oder Symposien.

Wir sind ein 23-köpfiges, interdisziplinäres Team und freuen uns auf ein engagiertes und flexibles neues Teammitglied. Wir bieten

- ein umfassendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine angemessene Vergütung
- die Möglichkeit zur persönlichen Weiterbildung
- ein motivierendes, teamorientiertes Arbeitsumfeld und
- flexible Arbeitszeiten

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerber*innen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse bitte als eine pdf-Datei) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Einstiegsdatums per E-Mail **BIS ZUM 28. JANUAR 2022** an:

WWU WEITERBILDUNG GEMEINNÜTZIGE GMBH

GESCHÄFTSFÜHRUNG

DR. KRISTIN GROßE-BÖLTING

KÖNIGSSTRAßE 47

48143 MÜNSTER

TEL. 0251/83-21707

INFO@WWU-WEITERBILDUNG.DE