



MITARBEITER*IN (M/W/D) IM BEREICH VERANSTALTUNGSSERVICE & -MANAGEMENT

Die WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH, eine 100%-ige Tochtergesellschaft der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster (WWU), ist spezialisiert auf die Weiterbildung von Berufstätigen und bietet Masterstudiengänge, Zertifikatslehrgänge, Lehrerfortbildungen und Seminare im Fächerspektrum der WWU an.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung im Bereich Veranstaltungsservice & -management (m/w/d) in Teilzeit mit 20- 30 Stunden pro Woche. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet; eine Verlängerung wird angestrebt.

IHR PROFIL

- abgeschlossene Ausbildung im Veranstaltungsmanagement, Hotel- oder Gastronomiemanagement oder eine kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit MS Office-Programmen
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen und englischen Sprache
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie ausgeprägte Service- und Kundenorientierung mit einem freundlichen Auftreten und ausgezeichneten Umgangsformen
- eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- ausgeprägtes Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität

IHRE AUFGABENGEBIETE

Als Mitarbeiter*in im Veranstaltungsservice & -management (m/w/d) erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet. Dies umfasst vor allem folgende Aufgabenbereiche:

- Unterstützung in der Planung & Betreuung unserer Weiterbildungsveranstaltungen sowie unserer Tagungen und Kongresse (Vorbereitung von Angeboten, Verträgen, Termin- und Cateringplanung, Raumkoordination)
- Koordination von externen Dienstleistern (u. a. Catering-Firmen, Reinigungsteam, Hausverwaltung und Handwerker)

- allgemeine Verwaltungs- und Empfangstätigkeiten wie der Besucherempfang, die Postbearbeitung und der Telefon- und Schriftverkehr
- Ansprechpartner*in rund um Räumlichkeiten und Veranstaltungstechniken
- Vorbereitung der Räume für Veranstaltungen hinsichtlich Bestuhlung, Technik & Materialien
- operative Unterstützung & Kundenbetreuung bei Veranstaltungen
- Catering und Teilnehmerversorgung (Auf- und Abbau des Caterings, Bereitstellen der Tagungsgetränke, Betreuung der Catering-Küche)
- Einkauf (Teilnehmerversorgung)
- Mitarbeit im Veranstaltungscontrolling und in der Personaleinsatzplanung des Veranstaltungs- und Kongressteams

Die WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH

Die WWU Weiterbildung gemeinnützige GmbH wurde im Jahre 2006 gegründet und ist eine 100%ige Tochtergesellschaft der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster (WWU). Der Gesellschaftszweck der WWU Weiterbildung besteht in der unmittelbaren Förderung der Weiterbildung an der WWU sowie der Verbindung von Wissenschaft und Praxis. Die WWU Weiterbildung bietet Masterstudiengänge, Zertifikatslehrgänge, Lehrerfortbildungen und Seminare im Fächerspektrum der WWU an. Darüber hinaus fördert sie den wissenschaftlichen Austausch als Dienstleisterin für die Fachbereiche der WWU durch die Planung und Organisation verschiedenster Veranstaltungsformate wie Tagungen, Kongresse, Kolloquien oder Symposien.

Wir sind ein 23-köpfiges, interdisziplinäres Team und freuen uns auf ein engagiertes und flexibles neues Teammitglied. Wir bieten

- ein umfassendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine angemessene Vergütung
- die Möglichkeit zur persönlichen Weiterbildung
- ein motivierendes, teamorientiertes Arbeitsumfeld und
- flexible Arbeitszeiten

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerber*innen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse bitte als eine pdf-Datei) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Einstiegsdatums per E-Mail [BIS ZUM 28. JANUAR 2022](mailto:info@wwu-weiterbildung.de) an:

WWU WEITERBILDUNG GEMEINNÜTZIGE GMBH

GESCHÄFTSFÜHRUNG

DR. KRISTIN GROBE-BÖLTING

KÖNIGSSTRASSE 47

48143 MÜNSTER

TEL. 0251/83-21707

INFO@WWU-WEITERBILDUNG.DE